Des prestations de réception à la hauteur de votre standing constituent votre carte de visite et donnent à vos visiteurs une image « positive » de votre organisation. Nous sommes là où vous en avez besoin :

- Accueil et réception
- Point d’information pour les visiteurs
- Délivrance des badges, orientation des visiteurs
- Accompagnement
- Gestion des foules
- Tâches administratives (copie, fax réception et distribution de courriers, …)
- Gestion des vestiaires
- Gestion des parkings
- …

L’équipe de nos agents « hôtesses et stewards » est familiarisée avec les tâches administratives et dans le cadre de ces missions, elle s’appuie sur leur prestance dégageant courtoisie et sociabilité mais également sur leur savoir en matière de sécurité.